

FICHE DE POSTE recrutement de vacataire

Intitulé de l'emploi :

Chargé de mission
au sein du Bureau du développement économique et des
territoires

Sous-Préfecture de Lorient

Temps travaillé : 35H / 5 jours

Mission de 6 mois, à pourvoir dès que possible

Catégorie statutaire / Corps

Attaché

Profil souhaité : Niveau master

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Administration générale

Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture de Lorient – Bureau du développement économique et des territoires - Quai de Rohan – 56325 LORIENT
cedex

Vos activités principales :

Sous l'autorité de la chef de bureau, son adjointe et de la secrétaire générale, le / La chargé(e) de mission sera chargé de renforcer le service sur les questions d'aménagement et d'appui à l'économie

Pour assurer cette mission, il devra construire un lien avec les acteurs du territoire et coordonner les différents intervenants

Il aura notamment pour attributions, le suivi en matière de :

- aménagement du territoire : appui aux collectivités territoriales, dispositifs de contractualisation avec les collectivités, notamment Petites villes de demain et Contrats de relance et de transition écologique (CRTE)

- développement économique et emploi, notamment suivi du plan de relance

L'agent devra avoir des capacités d'adaptation et savoir travailler en équipe.

• **Activités du service**

- Le bureau du développement économique et des territoires est chargé d'assister le sous-préfet dans les dossiers relevant du domaine de l'économie.

▪ **Composition et effectifs du service**

- 1 chef de bureau cadre A, 5(B) dont l'adjointe au chef de bureau, 1 agent administratif (C)

Personne à contacter

Mme Sinquin, Secrétaire générale de la sous-préfecture de Lorient tél. 02 97 84 40 02/valerie.sinquin@morbihan.gouv.fr

